

ЗАЯВКА

Прошу зарегистрировать на программу повышения квалификации
«Управление документацией, ведение архива документов и правила резервного копирования с учетом требований критериев аккредитации, ГОСТ ISO/IEC 17025» в качестве слушателя:

№	Фамилия, Имя, Отчество специалиста	Должность	Дата проведения	Стоимость
1			28-29 октября 2024 г.	18 600
2				
3				

Организация (полное название)	
Организация (сокращенное название)	
Юридический адрес предприятия (с почтовым индексом):	
Почтовый адрес предприятия (с почтовым индексом):	
Для заключения договора необходимо заполнить следующие реквизиты или приложить <u>карточку предприятия</u>:	
ОГРН: <input type="text"/>	
ИНН: <input type="text"/>	КПП: <input type="text"/>
Р/счет: <input type="text"/>	
в банке: _____	
К/счет: <input type="text"/>	
БИК: <input type="text"/>	
Контактные лица (Фамилия, Имя, Отчество; должность; конт. телефоны с кодом города, факс, эл. почта):	E-mail
Лицо, подписывающее договор:	Должность:
	Фамилия, имя, отчество
	Основание на подписание договора Устав, Положение, *Доверенность № _____ от _____ г. * - копия доверенности предоставляется вместе с оригиналом договора

Заявка принимается по e-mail: omd@ufasms.ru или по адресу:
620075, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, строение 4 Б, 2 этаж, каб. 219.
Телефоны: 8 (343) 350-21-16, 350-17-12, 363-03-30, доб. 206.

Бланк заявки в формате Microsoft Word находится на сайте: www.uralasms.ru